



## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ОКтер

Ваш универсальный инструмент для управления въездом на территорию.

<b>1. Руководство для УПРАВЛЯЮЩЕГО</b> .....	2
1.1. Регистрация в системе .....	2
1.2. Создание территории.....	2
1.3. Подключение пользователей к территории.....	2
1.4. Главное меню.....	2
<b>2. Руководство для РЕЗИДЕНТА</b> .....	4
2.1. Регистрация в системе .....	4
2.2. Подключение к территории .....	4
2.3. Постоянный пропуск.....	4
2.4. Временный пропуск .....	4
2.5. Виртуальный пульт.....	4
<b>3. Руководство для ОПЕРАТОРА (Охраны)</b> .....	5
3.1. Регистрация и подключение .....	5
3.2. Проверка автомобилей и история проездов .....	5
<b>4. Установка мобильного приложения (для всех ролей)</b> .....	6
<b>5. Часто задаваемые вопросы (FAQ):</b> .....	6
<b>Поддержка</b> .....	7

## 1. Руководство для УПРАВЛЯЮЩЕГО

Создание территории и управление доступом для других.

### 1.1. Регистрация в системе

- а. Перейдите на сайт **lk.okter.ru**.
- б. Нажмите кнопку **«Зарегистрироваться»**.
- в. Заполните все поля:

ФИО: Ваше полное имя для идентификации.

Телефон: Актуальный номер для связи охраны с вами.

E-mail: Ваша электронная почта (будет логином для входа).

Пароль: Придумайте надежный пароль.

- г. Подтвердите e-mail, перейдя по ссылке из письма.

### 1.2. Создание территории

- а. Войдите в личный кабинет **lk.okter.ru**.
- б. Нажмите **«Создать территорию»**.
- в. Дайте территории имя (например, адрес или название объекта/СНТ).
- г. Система автоматически создаст уникальный шестизначный код доступа (в формате XXX-XXX).

✓ **Сохраните этот код!** Вы будете сообщать его будущим резидентам и операторам для подключения.

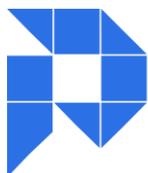
### 1.3. Подключение пользователей к территории

- а. Запросы на подключение по вашему коду появляются в личном кабинете (п.1.4.2 **«Запрос на подключение»**) и в Telegram (п.1.4.1 **«Настройки Telegram»**).
- б. Проверьте данные: ФИО пользователя и его **«Идентификатор объекта»** (например, «Квартира 13», «Арендатор», «бокс №5»).
- в. Нажмите **«Подтвердить»**.
- г. Присвойте роль пользователю: **Резидент** (житель/арендатор) или **Оператор** (охрана, КПП). Теперь пользователь имеет доступ к вашей территории.
- д. Для работы со списком **«Пользователи»** используйте **Поиск**: фильтры по имени, ID, номеру телефона и другим параметрам. Для редактирования данных пользователя или его удаления нажмите кнопку **«Редактировать»** напротив нужной записи.

### 1.4. Главное меню

Шапка интерфейса содержит в себе: название, ID и код текущей территории, данные по балансу, тарифу и активные кнопки:

<b>Сменить территорию</b>	переключение между территориями
<b>Пополнить</b>	оплата тарифа (СБП или по счёту)
<b>Аватар</b>	меню профиля с вашими регистрационными данными
<b>Настройки Telegram</b>	подключение и настройка бота для получения уведомлений о событиях на вашей территории
<b>Выйти</b>	выход из аккаунта



Кнопки основного меню:

<b>Запрос на подключение</b>	просмотр и подтверждение заявок от новых пользователей, подключившихся по вашему коду и присвоение им роли (п.1.3 пп «г»).
<b>История проездов</b>	архив всех въездов и выездов с возможностью фильтрации и скачивания. <b>Подробнее</b> - просмотр деталей, включая фото.
<b>История автомобиля</b>	инструмент для поиска машины по номеру (с автодополнением). При выборе авто открывается его полная карточка с основными данными, историей пропусков и последними фиксациями камер.
<b>Постоянные пропуска</b>	полный список постоянных пропусков, выданных для вашей территории. (К одному авто может быть выдано множество пропусков).
<b>Пользователи</b>	полный список всех пользователей, кто подключён к вашей территории.
<b>КПП</b>	все КПП территории, состояние подключения к сети, корректность работы ПО. <b>Код подключения</b> - для первичного подключения к территории блока БАУ-1 (нужен по запросу сервисного инженера).
<b>Архив пропусков</b>	неактивные временные пропуска с истекшим сроком, либо удаленные
<b>Транспорт</b>	справочник всех машин, которым разрешён въезд. <b>Добавить автомобиль</b> – внесение транспорта в базу. Наименованием может служить марка авто, ФИО или любое неизменное обозначение автомобиля. Для быстрого поиска по справочнику используйте поиск.
<b>Временные пропуска</b>	все временные пропуска, которые сейчас активны. <b>Добавить</b> – создание нового временного пропуска. Для быстрого поиска по справочнику используйте поиск.
<b>Виртуальный пульт</b>	инструмент для ручного управления. <b>Открыть сейчас</b> - Немедленное открытие шлагбаума/ворот. <b>Гостевой пропуск</b> Создание ссылки для разового доступа с заданным сроком её действия. Ссылка копируется автоматически и предоставляет гостю право на однократный проезд в заданный период.

## 2. Руководство для РЕЗИДЕНТА

Подключение к существующей территории для добавления своих автомобилей.

### 2.1. Регистрация в системе

Повторите шаги из пункта 1.1 из руководства для УПРАВЛЯЮЩЕГО, если у вас еще нет аккаунта.

### 2.2. Подключение к территории

- а. Получите 6-значный код доступа (XXX-XXX) у вашего управляющего.
- б. В личном кабинете [lk.okter.ru](http://lk.okter.ru) нажмите «Подключиться к территории» и введите полученный код.
- в. В поле «Идентификатор объекта» укажите информацию, чтобы управляющий вас узнал («Корпус 3, кв. 125»; «Офис 410»; «Дом 25»).
- г. Нажмите «Подключиться».
- д. Сообщите управляющему, что вы подали заявку, чтобы он её оперативно подтвердил.

### 2.3. Постоянный пропуск

Чтобы добавить номер авто в список постоянных пропусков, нажмите кнопку «Добавить» и заполните открывшуюся форму.

### 2.4. Временный пропуск

Чтобы создать временный пропуск для гостя, заполните форму:

<b>Номер автомобиля</b>	Введите номер автомобиля вручную. Если вы ранее сохраняли номер в справочник, его можно выбрать из выпадающего списка.
<b>Комментарий (необязательно)</b>	При необходимости укажите дополнительную информацию, например, ФИО гостя, цель визита или марку автомобиля.
<b>Сохранение в справочник</b>	Поставьте галочку, если хотите добавить этот номер в общий справочник для быстрого выбора в будущем.
<b>Период действия пропуска</b>	Используйте кнопки «1 час», «3 часа» или «до конца дня», чтобы задать продолжительность пропуска.

После проверки всех данных нажмите кнопку «Добавить». Пропуск создан и автомобиль получил право на однократный въезд в указанный временной интервал, выехать можно по истечении срока действия пропуска.

### 2.5. Виртуальный пульт

Инструмент для ручного управления

<b>Открыть сейчас</b>	Немедленное открытие шлагбаума/ворот
<b>Гостевой пропуск</b>	Создание ссылки для разового доступа с заданным сроком её действия.

Ссылка копируется автоматически и предоставляет гостю право на однократный проезд в заданный период.

### 3. Руководство для ОПЕРАТОРА (Охраны)

Проверка пропусков автомобилей на въезде.

#### 3.1. Регистрация и подключение

Повторите шаги из пункта 1.1 из руководства для УПРАВЛЯЮЩЕГО, если у вас еще нет аккаунта.

- а. Получите код доступа у управляющего и подайте заявку на подключение через личный кабинет.
- б. Дождитесь, пока управляющий подтвердит вашу заявку.
- в. После подтверждения вашей заявки, в вашем личном кабинете будет доступен интерфейс для проверки номеров

#### 3.2. Проверка автомобилей и история проездов

Архив всех въездов и выездов с возможностью фильтрации и скачивания.

Графа «Автомобиль» содержит номер и следующие возможные обозначения:

<b>РУЧНОЕ ОТКРЫТИЕ</b>	проезд открыт с кнопки на КПП, по виртуальному пульту (п.1.4.2 « <b>Виртуальный пульт – Открыть сейчас</b> »)
<b>ССЫЛКА</b>	проезд открыт по виртуальному пульту (п.1.4.2 « <b>Виртуальный пульт – Гостевая ссылка</b> »)
<b>ПОЛИЦИЯ, ПОЖАРНАЯ, СКОРАЯ ПОМОЩЬ</b>	проезд открыт встроенным ИИ, в соответствии с требованиями КоАП РФ (ст. 12.4) и 123-ФЗ

- а. При подъезде автомобиля введите его в поле «**Проверка автомобиля**», чтобы проверить право на въезд и нажмите кнопку «**Проверить**».
- б. Если пропуск активен, система покажет статус «**Въезд разрешён**» и информацию о том, кем, когда он был выдан и период его действия. При установленных камерах, автоматика открывает проезд автоматически.
- в. Если пропуск неактивен/отсутствует, система покажет статус «**Въезд запрещён**». При установленных камерах, автоматика не откроет проезд.

- ✓ **Важно:** В соответствии с требованиями КоАП РФ (ст. 12.4) и 123-ФЗ, система обеспечивает автоматический и беспрепятственный проезд для транспорта экстренных служб (МЧС, скорая помощь, пожарные).
- ✓ **Как это работает:** Встроенный ИИ круглосуточно анализирует видео и автоматически распознаёт автомобили экстренных служб по специальным сигналам, мгновенно открывая проезд.

#### 4. Установка мобильного приложения (для всех ролей)

Система ОКтер работает через браузер, но ее можно закрепить на экране смартфона как обычное приложение.

##### Для Android и iPhone:

1. Откройте браузер **Chrome (Android)** или **Safari (iPhone)**.
2. Перейдите на сайт **lk.okter.ru** и **войдите в свой аккаунт**.
3. Выберите нужную территорию.
4. В меню браузера (три точки в Chrome / кнопка «Поделиться» в Safari) найдите опцию: **«Добавить на главный экран»** (Add to Home Screen).
5. Дайте согласие на установку. На вашем главном экране появится иконка, запускающая систему ОКтер.

#### 5. Часто задаваемые вопросы (FAQ):

##### Что делать, если я потерял код доступа к территории?

Код доступа есть только у управляющего территории. Обратитесь к нему.

##### Сколько автомобилей я могу добавить?

Количество пропусков (постоянных и временных) не ограничено.

##### Нужно ли каждый раз заново вводить пароль?

Нет, система сохраняет авторизацию на срок до 1 года.

##### Автомобиль не может въехать, что делать?

1. Проверьте, правильно ли введен номер в системе (без пробелов).
2. Проверьте срок действия пропуска.
3. Свяжитесь с охраной на КПП, либо с ответственным лицом и уточните детали.

##### Как обеспечивается проезд спецтехники (скорой помощи, пожарных, МЧС) и коммунальных служб?

Встроенный ИИ моментально распознаёт машины скорой помощи, МЧС и других экстренных служб, обеспечивая им беспрепятственный проезд. При необходимости список приоритетных номеров может быть дополнен по запросу управляющей компании.

##### Как экстренно открыть шлагбаум?

Рекомендуем для надёжности предусмотреть дублирование. У шлагбаума разместите номер ответственного, подключите внешнюю диспетчерскую или используйте веб-пульт удалённого открытия в системе. Это гарантирует проезд в любой ситуации.

## Поддержка

Если у вас возникли технические трудности или вопросы, мы всегда на связи:

- **Telegram:** @OKTER\_SUPPORT\_BOT
- **Телефоны:** 8 (499) 116-38-58  
8 (800) 201-99-12 (звонок бесплатный)
- **E-mail:** info@retent.ru

**ООО "РЕТЕНТ" (ИНН 7724863484)**

**Сайт:** retent.ru

