



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ОКтер

Ваш универсальный инструмент для управления въездом на территорию.

1. Руководство для УПРАВЛЯЮЩЕГО.....	2
1.1 Регистрация в системе	2
1.2 Создание территории.....	2
1.3 Подтверждение заявок.....	2
1.4 Функциональное меню	2
2. Руководство для РЕЗИДЕНТА	4
2.1. Регистрация в системе	4
2.2. Подключение к территории	4
2.3. Постоянный пропуск	4
2.4. Временный пропуск.....	4
2.5. Виртуальный пульт.....	4
3. Руководство для ОПЕРАТОРА (Охраны).....	5
3.1 Регистрация и подключение	5
3.2: Проверка автомобилей	5
4. Установка мобильного приложения (для всех ролей)	5
5. Часто задаваемые вопросы (FAQ)	6
Поддержка	6

1. Руководство для УПРАВЛЯЮЩЕГО

Создание территории и управление доступом для других.

1.1 Регистрация в системе

- Перейдите на сайт [lk.okter.ru](#).
- Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».
- Заполните все поля:

- *ФИО: Ваше полное имя для идентификации.*
- *Телефон: Актуальный номер для связи охраны с вами.*
- *E-mail: Ваша электронная почта (будет логином для входа).*
- *Пароль: Придумайте надежный пароль.*

- Подтвердите e-mail, перейдя по ссылке из письма.

1.2 Создание территории

- Войдите в личный кабинет [lk.okter.ru](#).
- Нажмите «Создать территорию».
- Дайте территории понятное название (например, «Складской комплекс «Восток»).
- Система автоматически создаст уникальный шестизначный код доступа (в формате XXX-XXX).

- ✓ *Сохраните этот код! Вы будете сообщать его будущим резидентам и операторам для подключения.*

1.3 Подтверждение заявок

- Заявки на подключение по вашему коду появляются в личном кабинете.
 - Проверьте данные: ФИО пользователя и его «Идентификатор объекта» (например, «Арендатор, бокс №5»).
 - Нажмите «Подтвердить». Теперь пользователь имеет доступ к вашей территории.
- ✓ *Важно: Вы также можете добавлять автомобили самостоятельно, нажав «Добавить автомобиль» во вкладке «Транспорт».*

1.4 Функциональное меню

Транспорт – полный список автомобилей, имеющих доступ к вашей территории.

Чтобы добавить новую машину, нажмите кнопку «Добавить автомобиль» и заполните соответствующие поля. Для быстрого поиска используйте фильтр.

История проездов – архив всех проездов с фотографиями (если установлены камеры). Для быстрой навигации используйте **фильтры** (по дате, номеру, резидент и т.д.). Чтобы увидеть детали любого события — номер авто, время, тип доступа и кто его предоставил — нажмите «Подробнее» рядом с записью.

Виртуальный пульт – инструмент для ручного управления:

- **Открыть сейчас:** Немедленное открытие шлагбаума/ворот.
- **Гостевой пропуск:** Создание одноразовой ссылки с настраиваемым временем действия. Ссылка копируется автоматически. При её активации гость получает право на один проезд.

Заявки на регистрацию – список пользователей, запрашивающих доступ по вашему коду территории. Подтверждайте или отклоняйте новые заявки здесь. Для каждого пользователя Управляющий выбирает роль:

Резидент (житель или арендатор) – для добавления автомобилей и управления своими пропусками.

Оператор (сотрудник охраны на КПП) – для проверки машин и управления доступом. Для роли **Оператор** при необходимости можно дополнительно предоставить право на просмотр полной истории проездов, отметив соответствующий пункт в настройках.

Истории заявок - все **временные** пропуска, которые сейчас активны.

История автомобиля - Поиск автомобиля по номеру с автодополнением. При выборе отображается карточка с историей:

- Информация об автомобиле (номер, владелец, статус регистрации)
- История заявок на пропуск
- Последние распознавания камер

Временные пропуска - все **временные** пропуска, которые сейчас активны. Чтобы добавить новый временный пропуск, нажмите кнопку «**Добавить**» и заполните соответствующие поля.

КПП – все КПП территории.

Операторы – список пользователей с ролью «**Оператор**».

Пользователи – **полный список всех пользователей**, подключенных к вашей территории. Для удобства поиска доступны фильтры по **имени, ID пользователя, номеру телефона** и другим параметрам. Для редактирования профиля пользователя или его удаления нажмите кнопку «**Редактировать**».

Архив заявок – **неактивные временные** пропуска с истекшим сроком, либо удаленные

Настройки Telegram - настройки моментальных уведомлений в мессенджере Telegram о событиях, происходящих в системе «**ОКтер**».

2. Руководство для РЕЗИДЕНТА

Подключение к существующей территории для добавления своих автомобилей.

2.1. Регистрация в системе

Повторите шаги из пункта 1.1 из руководства для УПРАВЛЯЮЩЕГО, если у вас еще нет аккаунта.

2.2. Подключение к территории

- а. Получите 6-значный код доступа (XXX-XXX) у вашего управляющего.
- б. В личном кабинете lk.okter.ru нажмите «Подключиться к территории» и введите полученный код.
- В поле «Идентификатор объекта» укажите информацию, чтобы управляющий вас узнал, например, «Корпус 3, кв. 125»; «Арендатор, офис 410»; «Участок 25».
- в. Нажмите «Подключиться».
- г. Сообщите управляющему, что вы подали заявку, чтобы он её оперативно подтвердил.

2.3. Постоянный пропуск

Чтобы добавить автомобиль в список постоянных пропусков, нажмите кнопку «Добавить» и заполните открывшуюся форму.

2.4. Временный пропуск

Создание одноразового пропуска для автомобиля посетителя, курьера или сервисной службы.

Чтобы создать пропуск, заполните форму.

Номер автомобиля

Введите государственный номер автомобиля вручную. Если вы ранее сохраняли номер в справочник, его можно выбрать из выпадающего списка для удобства.

Комментарий (необязательно)

При необходимости укажите дополнительную информацию, например, ФИО гостя, цель визита или марку автомобиля.

Сохранение в справочник

Поставьте галочку, если хотите добавить этот номер в общий справочник для быстрого выбора в будущем.

Период действия пропуска

Используйте кнопки «1 час», «3 часа» или «до конца дня», чтобы автоматически задать продолжительность пропуска.

После проверки всех данных нажмите кнопку «Добавить». Пропуск будет создан и активирован, а автомобиль получит право на однократный въезд в указанный временной интервал, выехать можно будет даже по истечению срока действия пропуска.

2.5. Виртуальный пульт

Инструмент для ручного управления:

- **Открыть сейчас:** Немедленное открытие шлагбаума/ворот.
- **Гостевой пропуск:** Создание одноразовой ссылки с настраиваемым временем действия. Ссылка копируется автоматически. При её активации гость получает право на один проезд.

3. Руководство для ОПЕРАТОРА (Охраны)

Проверка пропусков автомобилей на въезде.

3.1 Регистрация и подключение

Повторите шаги 2.1 и 2.2 из руководства для РЕЗИДЕНТА.

- а. Зарегистрируйтесь на [lk.okter.ru](#) (если необходимо).
- б. Получите код доступа у управляющего и подайте заявку на подключение через личный кабинет.
- в. Дождитесь, пока управляющий подтвердит вашу заявку.

3.2: Проверка автомобилей

- а. После подтверждения в вашем личном кабинете или в мобильном приложении будет доступен интерфейс для проверки номеров.
- б. При подъезде автомобиля введите его номер в систему, чтобы проверить право на въезд.

4. Установка мобильного приложения (для всех ролей)

Система OKter работает через браузер, но ее можно закрепить на экране смартфона как обычное приложение.

Для Android и iPhone:

1. Откройте браузер Chrome (Android) или Safari (iPhone).
2. Перейдите на сайт [lk.okter.ru](#) и войдите в свой аккаунт.
3. Выберите нужную территорию.
4. В меню браузера (три точки в Chrome / кнопка «Поделиться» в Safari) найдите опцию: «Добавить на главный экран» (Add to Home Screen).
5. Дайте согласие на установку. На вашем главном экране появится иконка, запускающая систему OKter.

5. Часто задаваемые вопросы (FAQ)

В: Что делать, если я потерял код доступа к территории?

О: Код доступа есть только у управляющего территории. Обратитесь к нему.

В: Сколько автомобилей я могу добавить?

О: Количество пропусков (постоянных и временных) не ограничено.

В: Нужно ли каждый раз заново вводить пароль?

О: Нет, система сохраняет авторизацию на срок до 1 года.

В: Автомобиль не может въехать, что делать?

О: 1. Проверьте, правильно ли введен номер в системе (без пробелов).

2. Проверьте срок действия пропуска.

3. Свяжитесь с охраной на КПП, либо с ответственным лицом и уточните детали.

В: Как обеспечивается проезд спецтехники (скорой помощи, пожарных, МЧС) и коммунальных служб?

О: Система обеспечивает беспрепятственный и приоритетный проезд для автомобилей экстренных и утверждённых служб. Автоматическое распознавание номеров позволяет идентифицировать такие транспортные средства и моментально открывать проезд без задержек. При необходимости список приоритетных номеров может быть дополнен по запросу управляющей компании.

В: Как экстренно открыть шлагбаум?

О: Для подобных непредвиденных ситуаций мы рекомендуем предусмотреть дополнительные каналы управления доступом. Это может быть номер ответственного лица или его заместителя, размещённый непосредственно у шлагбаума, или договор со сторонней диспетчерской службой на круглосуточное реагирование. Такой подход помогает минимизировать риски и гарантировать проезд в любых обстоятельствах.

Как дополнительное решение — можно использовать функцию виртуального пульта удалённого открытия в веб-интерфейсе системы.

Поддержка

Если у вас возникли технические трудности или вопросы, мы всегда на связи:

- **Telegram:** https://t.me/OKTER_SUPPORT_BOT
- **Телефон:** +7 (499) 116-38-58
- **E-mail:** info@retent.ru

ООО "РЕТЕНТ" (ИНН 7724863484)

Сайт: retent.ru

